

韶关学院医学院中专部食堂 承包经营管理项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SGYC2018160CS

项目内部编号：SGYC2018160CS

采购人：韶关学院医学院

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二零一八年十二月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以采购文件为准)

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应, 供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据, 供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素, 请适当提前交纳。为了避免出现意外情况, 建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金账号的区别, 切勿转错账户, 以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时, 应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号, 分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时, 应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费; 重新交纳磋商保证金)。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码, 是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的, 请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的, 请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业, 请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的, 请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费, 再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票, 最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关学院医学院的委托，对韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、采购项目编号：SGYC2018160CS

二、项目名称：韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目

三、项目预算金额（元）：0.00元

四、采购数量：2家

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见用户需求书

（2）项目内部编号：SGYC2018160CS（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浚江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号。

2、采购文件购买注意事项

（1）本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，报价时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件，**且具有从事本项目的经营范围和能力。**

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供磋商截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报告（资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供磋商截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商（提供承诺函，可参照响应函相关承诺格式内容）

4. 供应商应具备有效的《食品经营许可证》或有效的《餐饮服务许可证》。

5. 已登记报名并获取本项目磋商文件；

6. 本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 12 月 14 日至 2018 年 12 月 20 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司，地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 317 号购买磋商文件，磋商文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

八、磋商截止时间：2018 年 12 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）。

九、提交响应文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十、磋商时间：2018 年 12 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）。

十一、磋商地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2018 年 12 月 14 日至 2018 年 12 月 20 日止。

十三、联系事项

(一) 采购人：韶关学院医学院

地 址：广东省韶关市武江区新华南路

联系人：陈老师

联系电话：0751-8176282

传 真：0751-8176282

邮编：512026

(二) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 3 楼 317 号

联系人：罗燕青

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997

邮编：512023

(三) 采购项目联系人（代理机构）：徐小姐

联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：钟老师

联系电话：0751-6915220

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间： 2018 年 12 月 14 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

一、采购项目概况

1. 学院概况：

目前中专部住宿学生约 1900 人，学校实行封闭式管理，食堂负责师生在校期间的早、课间、中、晚四餐饮食供应。

2. 食堂设备：

学院提供食堂日常经营场所的部分设施设备（详见下表“中专部食堂厨具等物品清单”），其余设施设备由承包方自行解决，涉及到原承包者的现有设备由新成交供应商根据自己意愿与旧承包者协商处理。

中专部食堂厨具等物品清单

序号	设备名称	规格（cm）	数量（单位）	备注
一层厨房设备				
冷库/仓库/粗加工/切配区				
1	高温冷库	3400×2000×2300	1 座	
2	低温冷库	3400×2000×2300	1 座	
3	不锈钢四层层架	1500×500×1500	8 个	
4	不锈钢四层层架	1200×500×1500	2 个	
5	单星盆台（带背）	1500×760×810	4 个	
6	双星盆台（带背）	1500×760×810	2 个	
7	双层工作台	1500×760×810	2 张	
8	双层工作台	1800×760×810	2 张	
9	双层工作台	173×760×810	1 张	

10	双层工作台	135×760×810	1 张	
11	双层工作台	160×760×810	1 张	
12	面包台		1 张	
13	工作台（单层）	105×760×810	1 张	
二层烹调区				
14	不锈钢四层层架	1500×500×1500	6 个	
15	单星盆台	1200×760×810	1 台	
16	双层工作台（带背）	1500×760×810	1 台	
17	四封门冷藏柜	1220×760×810	2 台	
18	双层工作台	2000×760×810	1 台	
19	双层工作台（带背）	1650×760×810	2 台	
20	燃气双头大炒炉		1 台	
21	三头小炒炉		1 台	没使用
22	单头小炒炉	120×125	1 台	没使用
一层消毒间				
23	不锈钢四层层架	1500×500×1500	2 个	
24	面包发酵车		1 台	
25	单星盆台	1200×760×810	1 台	
一层配餐间				
26	双层工作台	650×760×810	1 张	
27	双层工作台（带背）	1350×760×810	1 张	
28	双层工作台（带背）	1650×760×810	1 张	
29	双层工作台（带背）	1500×760×810	1 张	
30	双层工作台（带背）	1800×760×810	1 张	
31	热汤池台（4 盆）	1500×760×810	6 张	
32	饭桶架		4 个	
33	洗手盆		1 个	
34	保鲜工作台	1500×760×9500	1 个	

35	双层工作台	1900×760×810	1个	
一层包点间				
36	双层电焗炉 VXD-40K	1350×955×1310	1台	没使用
37	面粉工作台	1830×910	1张	
38	不锈钢四层层架	1200×500×1500	2个	
39	不锈钢四层层架	1500×500×1500	1个	
大厅				
40	不锈钢四层层架	1500×500×1500	2个	
序号	设备名称	规格 (cm)	数量 (单位)	备注
二层厨房设备				
二层预进间				
41	洗手盆 (单)	80cm	1个	
42	四封门冷藏柜	1220×760×810	1个	
43	消毒柜 (双门)	1380×800×1750	1台	
二层冷库/仓库/粗加工/切配区				
44	高温冷库	3400×2000×2300	1座	
45	低温冷库	3400×2000×2300	1座	
46	双层工作台	2000×760×810	1张	
47	双层工作台	1800×760×810	1张	
48	双层工作台	1500×760×810	2台	
49	单星盆台 (带背)	1500×760×810	1台	
50	双星盆台 (带背)	1800×760×810	2台	
51	单星盆台	1500×760×810	1台	
52	双星盆台	1800×760×810	1台	
切配间				
53	双层工作台	1650×760×810	1台	
54	双层工作台	2000×760×810	1台	
55	双星盆台	1800×760×810	1台	
56	双星盆台	1500×760×810	1台	
57	单星盆台	1500×760×810	2台	

58	单星盆台	1200×760×810	1台	
59	不锈钢四层层架	1500×500×1500	1个	
二楼烹调区				
60	蒸饭机		2台	
61	双星盆台	1500×760×810	1台	
62	单星盆台	1800×760×810	1台	
63	单星盆台	1500×760×810	1台	
64	双层工作台	2000×760×810	2台	
65	单头炒炉（燃气）		1台	
66	双头燃气炉		2台	
67	4头燃气炉		1台	
68	四封门冷冻柜	1220×760×1955	1台	
69	双门消毒柜	1380×800×1750	1台	
二层包点间				
70				
71	双层烘炉		1台	
72	面包发酵箱		2台	
73	打蛋机		1台	
74	压面机		1台	
75	和面机		1台	
76	双层工作台（带背）	1500×760×810	1台	
二层配餐间				
77	双层工作台	1500×760×810	1台	
78	双层工作台	1800×760×810	1台	
79	双层工作台	2000×760×810	1台	
80	工作台	650×760×810	1台	
81	直冷式冷柜		1台	
82	配餐台（4位）		4台	
83	配餐台（5位）		1台	

二楼教工餐厅				
84	沙发	(1位)	2张	
85	沙发	(3位)	1张	
86	沙发	(1位)	2张	
87	茶几		1张	
88	茶几(角台)		1张	
89	柜式空调(格力)	3匹	2台	
90	挂式空调	3匹	1台	
91	餐台	直径2.2m	1张	
92	餐台	直径1.6m	1张	
93	椅子		36张	
94	茶水柜	3门	1张	
95	电视机	43寸	1台	
96	机顶盒		1台	
97	消毒柜(双门)		1台	
98	茶水柜(铝合金)	2门	1张	

3. 食堂情况:

(1) C食堂位于中专部“综合楼”第一层,面积1050平方米,就餐座位约250个,另外附带约20平方米的小超市。

(2) D食堂位于中专部“综合楼”第二层,面积1000平方米,就餐座位约220个,另外附带约20平方米的小超市。

二、采购项目技术规格、参数及要求

(一) 采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	服务期(年)	采购供应商数量(家)
1	韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目	1项	2.5	2

★注: 供应商必须对本项目的所有内容进行报价, 如有缺漏, 将导致报价无效。

(二) 供应商须向采购人交纳场地和设备使用费, 供应商须用下述固定价格进行核算:

食堂名称	食堂管理费（人民币：万元/年）
韶关学院医学院中专部食堂 C 食堂	10 万元/年
韶关学院医学院中专部食堂 D 食堂	5 万元/年
备注：学院对 C、D 食堂同时进行承包经营管理竞争性磋商，供应商可同时参与对两个食堂的响应，但是最终只能承包一个食堂。本项目按综合评分法成交候选供应商排序表确定供应商最终承包食堂，排名第一的承包 C 食堂，排名第二的承包 D 食堂。	

（三） 项目需求：

1. 经营范围：

1.1 提供学生、教师（早、课间、午、晚四餐）自行加工的早点、饭菜食品及夜宵，无偿提供汤水。

2. 经营地点、时间和用餐人数：

2.1 成交供应商只能在食堂内经营，不得超越服务地点。按照学校规定的作息时间安排用餐，具体以采购方为准，上课时间不准经营。

3. 供餐标准：

3.1 为保证学生饭菜的质量，同时满足不同消费层次学生的要求，学校食堂必须按如下标准配餐，销售时标明各类品种价格，让学生自由选择。（1）早餐（品种不少于 6 个）：白粥 0.5 元/碗，豆类粥 1 元/碗，肉粥 2 元/碗；炒（或汤）粉、炒（或汤）面类（半斤以上）不超过 4 元/份（配肉）；排骨、牛肉面不超过 6 元/份；点不超过 1.5 元/只（足量）。

3.2 午餐及晚餐（主菜、素菜品种不少于 12 个，品种每天变化三分之一以上）；白饭不超过 0.4 元/两；素菜不少于 4 种，分 0.8 元/份和 1 元/份两类；蒸水蛋、煎蛋类 1.5 元/份；肉炒配菜类不超过 3 元/份；鱼肉类不超过 3.5 元/份（3 两以上）；禽肉兽肉类不超过 4 元/份。

4. 采购人的权利和义务：

4.1 采购人向成交供应商提供食堂房屋场所及食堂现有厨具、水电设备，其余设备需由成交供应商自行出资解决，且配置的设备需由采购人备案确认。自行出资购置的经营设施设备，除固定的设施无偿移交采购人外，其余可搬运的设备、剩余的食品、个人物品、用品等，在服务期结束或终止合同后由成交供应商自行处置。

4.2 采购人必须配合成交供应商办理食堂的《餐饮服务许可证》及年审，但一概不负责各类办证费和食品安全卫生检验、工商、税务、部门所需的任何费用。

4.3 采购人在经营期内有权参与食堂管理，并有共同维护就餐秩序的义务。采购人成立膳食监督管理小组，定期和不定期检查食堂经营管理情况，进行量化评议，提出整改意见，检查项目包括采购，清洗、烹饪、售卖、留样、卫生状况、服务态度、饭菜价格等方面。成交供应商必须服从采购人职能部门管理并积极配合。如果不配合，采购方有权处置。

4.4 在采购人召开膳食监督管理小组工作会议时，成交供应商应亲自或派员到场参加，听取学生代表及职能部门意见，及时改正，提高服务质量，以利于成交供应商将食堂办得更好。

4.5 学校积极宣传食品卫生知识，引导师生到食堂就餐，教育学生文明就餐，安排人员值班维护食堂的就餐秩序及治安，成交供应商为值班人员免费提供午餐。

5. 成交供应商的权利和义务：

5.1 成交供应商对其经营的食堂享有独立自主、自负盈亏的经营自主权，对经营负全责。经营期内成交供应商不得随意中途停止经营或不正常营业，或转包他人经营，否则取消经营资格，没收履约保证金。

5.2 成交供应商必须按照国家有关规定办理《餐饮服务许可证》，严格遵守《食品安全法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等政策法规及学校的《学校食堂管理制度》，并制订配套的内部管理制度，规范操作，保证采购、制作、销售的食品质量要求符合国家的卫生、安全标准，并保证随时接受学校对食堂进货渠道和产品质量检查与监督。如果发现三无食品、过期食品、劣质食品、劣质米、无检疫合格证的肉类，学校将进行处罚；若受到区食品监督部门或为卫防疫部门的处罚，由成交供应商承担一切责任及罚款，且采购人还要对成交供应商作出同等的处罚。

5.3 成交供应商按照广东省教育厅“广东省学校食品安全监督系统相关要求”，提升食品安全管理水平。

5.4 成交供应商严格按照规定的价格标准供餐，在食堂显眼的地方公布菜谱价格，不得任意加价或变相涨价，也不能短斤少两，自觉接受学校及师生的监督。

5.5 成交供应商经营要严格贯彻“公益性”原则，微利保本经营。每天要公布菜价，以便对成交供应商饭菜质量的监督。

5.6 成交供应商要爱护校方提供的房产和餐饮设备等财产，全权负责保管和维修，若丢失或损坏，承担赔偿责任，在履约保证金扣减。在经营期内不得变更房产结构，不得变换基本设施，若因经营服务需要对经营场所进行改造装修，需书面报告征得学校同意后方可实施，并由成交供应商承担所有费用。除房屋不动产由学校负责维修外，餐桌椅、锅炉、电器设备（光管、电风扇、灭蝇灯、电器开关等），供水设施（开关、冷水、热水和开水

龙头等)厨具(蒸饭柜、炒菜锅、菜盘、菜勺、刀具、案台案板、饭托、手推车等)等所有设备设施维修、保养、年审一切费用由成交供应商自己承担。如果没有及时维修、维护,校方将制定专人处理,由此产生的费用在消费返还款中扣除,并要承担由此导致出现安全问题的责任。

5.7 成交供应商负责食堂的食品安全,签订合同同时还须与学校签订饮食安全卫生责任状。校方严格执行事故责任追究制度,如在承包期内发生食物中毒等重大责任事故,损害师生身体健康,影响学校声誉。成交供应商必须承担由此造成的一起责任和经济损失,采购人有权无条件终止合同,并没收承包金和履约保证金。

5.8 成交供应商须使用本校一卡通刷卡系统收款途径(有微信支付功能),不得采用现金方式交易。

5.9 成交供应商在经营期内所聘的员工数与就餐学生数的比例不低于 1:60,并在一周内为每位工作人员办理健康证和其他相关证件,食堂员工衣帽应统一、穿戴整齐、保持整洁、注意个人卫生、每个员工至少应有冬、夏工作服各两套,以上费用由成交供应商负责。

5.10 成交供应商应加强对员工的安全教育,为员工购买相关的保险,认真做好防火、防盗及有关安全工作,若出现安全事故,劳资纠纷,其责任完全由成交供应商承担。

5.11 食堂必须严格遵守学校的作息时间和各项规章制度,开饭和经营时间由学校根据作息制度确定,不可自行其事。要保证开饭时的窗口数量(不小于 80%);节假日期间,学校根据实际情况决定食堂是否继续经营。

5.12 食堂使用的水、电另装表计费,价格按同期供电、供水公司对本校收取的标准执行。水费、电费由成交供应商全额承担,每月底(每学期末)上交学校代缴。

5.13 成交供应商所供应的食品要确保安全、卫生,既要讲究营养搭配,又要讲究花色品种,做到色、香、味、形俱全,食堂之间合理竞争,但不得干涉学生在校内选择食堂就餐的自由。

5.14 成交供应商在签订合同前 5 个工作日内向采购人缴纳履约安全保证金人民币壹拾伍万元整(¥150,000.00 元),用于成交供应商因违反合同条款或违反校内相关管理条例时,视其情节轻重和造成的损失大小酌情扣除履约安全保证金(不计利息)。

5.15 成交供应商需自行配齐除学校厨房设施设备之外的所有符合国家食品卫生标准的食堂用品,主要包括盛放各种物品的容器、砧板、菜刀、盘碟碗筷等统一就餐用具、清洁用具、配送车辆及其用具等。

5.16 其他相关违约、违规的处罚在合同条款中体现。

5.17 成交供应商需出资办理餐饮行业食品安全责任保险,否则视为违约,取消其经

营资格。

5.18 成交供应商负责食堂的卫生环境，按规定的地点清倒垃圾，每年另外交纳食堂垃圾费人民币叁仟元，一次性在签订合同时缴清。

5.19 采购人可以提供住宿场所，从业人员的住宿问题由双方协商解决，若在校内居住，必须缴纳相应的水电费。

5.20 若合同期满后，因特殊原因，采购人未能于合同届满之日完成验收交接的，成交供应商必须无条件按合同约定的服务要求及餐标标准延长不多于3个月的过渡期服务，以保证食堂食品供应的需要。

5.21 成交供应商必须积极配合采购人的工作，凡是经上级任何部门的检查验收（含人员制度、食品安全卫生管理及设备安全等）不合格后被各部门要求整改或通报批评的，由成交供应商承担全部责任；采购人检查发现问题，成交供应商必须及时作出整改。

5.22 成交供应商需对食堂经营全过程的资料档案按韶关市的食堂管理资料档案进行整理和保管，包括但不限于资产台账、食物进退货、浓烟残留检测等。

5.23 成交供应商需将每月经营报告交学校备案审核。

（四）经营要求：

1. 经营期内成交供应商对食堂自行管理及使用，自负盈利、自担风险。因此产生的债务、损害赔偿、工伤赔偿、追偿、追诉等争议纠纷、民事责任、行政责任及刑事责任，由成交供应商自行承担，因各种纠纷影响采购人声誉和教学秩序，采购人有权无条件终止合同，收回经营权并没收履约保证金。引起采购人遭受损失的，采购人有权对成交供应商提出索赔。

2. 经营期间，成交供应商的名称、经营范围、股东、股权份额以及法定代表人等任一项发生变更的，成交供应商应当在变更前一个月向采购人提出书面报告；因成交供应商上述事项的变更或自身经营问题导致本项目不能全面有效履行的，采购人有权无条件终止合同，没收全额履约保证金并要求成交供应商赔偿全部损失。

3. 经营期间内成交供应商负责原材料采购及供应、服务人员聘用及管理以及食堂专业管理等，并制定合理菜品价格进行服务，自负盈亏、自担风险、因此产生的债务、损害赔偿、工伤赔偿、追偿、追诉等争议纠纷、民事责任、行政责任及刑事责任，由成交供应商自行承担。

（五）食品安全要求：

1. 成交供应商所经营的食物必须符合《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求，确保食品卫生安全，不得为转基因食品。如在经营期内发生食物中毒等重大责

任事故，损害就餐师生身体健康，严重影响采购人正常运转的，成交供应商必须依法承担由此造成的一切责任和经济损失。

2. 必须做好师生饮食餐具的统一清洗消毒；成交供应商必须做好农药残留测试、食品留样、进货索证等常规安全手续并做好存档资料工作；其中食品留样样本保存在特定区域，保存时间不得少于 48 小时；食品留样结果与进货索证单据（具体参考溯源标准及要求）原件保存时间不得少于两年。

3. 成交供应商必须定制符合国家《中华人民共和国食品安全法》的学校食品卫生管理条例及岗位职责，并交采购人备案，严禁出售发霉、变质、伪劣、过期商品的无牌无证物品，以及剩饭剩菜剩汤等。如有发现，采购人有权销毁并上报行业主管部门处理。

4. 成交供应商应做好食品采购、验收和保管工作，食品保管必须做到离墙、离地、上架，防尘、防霉、防鼠害等，以确保食品质量。

5. 成交供应商需积极配合上级部门相关食堂监察工作，发现问题时积极整改。如整改不到位导致采购人被处罚的，采购人有权对成交供应商进行翻倍处罚。

★6. 供应商报价时必须提供针对本项目签署的《食品质量安全承诺书》原件。

★7. 成交供应商必须在签订合同前 5 天内成功办理针对本项目相应规模并得到采购人同意的《食品安全责任保险》（响应时提供承诺函作证明材料）并与食堂主要或重要岗位负责人签订安全责任书，并交采购人留档。

8. 食堂经营为做到“来源可追溯、去向可查证”的目的，成交供应商要严格按照“溯源标准”。食材验收中无票证、货与票证不相符的以及要素不安全的，应拒收。标准如下：

食品种类 \ 票证要求	生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时应提供）	产品票证要求
蔬 菜	《企业法人营业执照》 副本	蔬菜农药残留含量未超过食品安全标准限量检测报告。每次供货票据（送货清单）应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容。
肉 类	《企业法人营业执照》	每批次产品提供《出县境动物产品检疫合格证》/《动物产品检疫合格证》、《产品合格证》、《卫生检疫报告》、《储存地的出入库检疫证明》（水产品适用）每次供货票据（供货送货单）应当包括供货方名称、产品名称、

	副本	产品数量、送货或购买日期等内容。提供的肉类均为定点屠宰场（厂）经检疫和肉品品质检验合格的产品，具有由定点屠宰场（厂）加盖验讫印章并出具《畜产品检验证明》
粮 油	生产企业《全国工业产品生产许可证》、《食品流通许可证》、或《食品生产许可证》或《食品经营许可证》及《企业法人营业执照》副本	每批次产品提供《出厂检验报告》；每季度提供由政府产品质量监督部门出具《产品质量检验报告》。每次供货送货清单应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容。
干货、点心类、奶制品、调味品、预包装食品、杂货类等	《企业法人营业执照》副本、《食品流通许可证》或《食品生产许可证》或《食品经营许可证》	货物清单，加盖供应商公章的货物清单（送货单）每次供货送货清单应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容。

（六）卫生管理要求：

1. 食堂、小卖部区域及周边的环境卫生由成交供应商负责。及时清扫食品袋、纸盒、塑料瓶等杂物垃圾，做好防鼠、防蝇、防蟑螂的工作。

2. 每天对食堂内部进行消毒，师生饮食餐具统一清洗消毒，配餐用具每次售卖结束后必须使用紫外线消毒，清理食堂下水道，确保畅通，清理灶台及炊事用品污垢，无关食品的杂物一律清理，不得放在食堂内；每周对食堂及周边进行环境消毒、防“四害”等卫生工作；上述工作要登记存档。

3. 剩菜剩饭由专人回收，要及时运走，做好记录，保证食堂无异味。

4. 仓库、工作间条理化，米面分仓，推入整齐，存放方便，一缸一盖。缸、盖板和炉具无油渍。

5. “三做到”：木具木色，铁器发亮，机器用完要洗净。“四防”防蝇、防鼠、防腐、防尘。“五无”：灶台、案台、洗菜池、地面等无油垢、无血迹、无污水、无杂物、无菜根垃圾。

6. 保洁做到经常化，每天早、午、晚坚持打扫卫生。每周一次全面大检查。定人定物定包干负责，收班前将卫生搞好，定期检查评比，作奖金发放的依据。

7. 执行上级防疫部门规定：“五·四”制度：

1) 由原料到成品，实行“四不”：不买腐烂变质的原料；不能验收腐烂变质的原料；不能使用腐烂变质的原料；不卖腐烂变质的食品。

2) 食品存放“四隔离”：生与熟隔离；食物与半成品隔离；半成品与杂物、药物隔离；食品与天然水隔离。

3) 食具“四过关”：一洗、二刷、三冲、四消毒。

4) 环境卫生“四定”：定人、定物、定时间、定质量、分片包干负责。

5) 个人卫生“四勤”：勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服、勤换工作服。

(七) 场所及设备设施的使用及管理

1. 成交供应商必须遵守和执行采购人的治安、消防等规章制度，做好安全生产工作，接受采购人和公安部门的治安管理。成交供应商应自觉维护经营场所内的所有消防安全措施，严禁把消防设施作消防以外的用途使用，一经发现，将按国家的有关规定进行处罚。

2. 经营期间，成交供应商对经营区域的治安保卫、安全防火、防盗等工作负责，保证经营区域内所有的设施设备及不动产的安全。成交供应商聘用的员工安全责任由成交供应商负责。如用电、用水、用气等不注意安全引起严重的生产事故或发生意外死亡事故，成交供应商必须依法承担全部责任和全部经济补偿。

3. 成交供应商必须以勤俭节约为原则，管理炉具，节省燃料，降低损耗，节省不必要的开支。

4. 成交供应商应爱护经营场所的相关设施，若损坏和遗失者照价赔偿。不得自行拆移各种设施、设备。经营期间如需调整，需向采购人员提出书面申请，经采购人批准后方可实施，否则，造成的一切损失均由成交供应商负责。

5. 成交供应商应对食堂的厨具设备，燃气供气设备进行维修保养，厨具设备必须每学期进行至少一次检修和清理。抽排系统的风管应每学期清洁不少于一次，室内外相关燃气供气管有资质的专业公司负责施工，所需费用由成交供应商承担。

(八) 其它要求

1. 如学校在校生生人数发生明显减少时，将对管理费作相应调减，即每减少 100 人，相应减少每 100 人每月所占的管理费数额（一年按十个月计算）。

★2. **现场踏勘会：**本次踏勘由采购人组织，响应供应商报名后应按磋商文件规定的时间地点，参加采购人组织的现场踏勘会，仔细勘查项目实施地点并根据实际情况编制响应文件。采购人将根据参加现场踏勘会的响应供应商出具现场踏勘证明，响应供应商须将

现场踏勘证明放入响应文件中，否则将被视为无效磋商处理。

现场踏勘会：

时间：2018年12月22日上午9:00（北京时间）

地点：韶关市沐阳东路7号（韶关学院医学院中专部）

联系人：钟老师 **联系电话：**13826311911

注：响应供应商代表参加现场踏勘会须提供加盖响应供应商公章的授权书（原件）。

第三部分 磋商供应商须知

一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：**（本项目代理服务费：C食堂15,000元整；D食堂10,000元整。）**

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$

$(850-500)\text{万元} \times 0.45\% = 1.575\text{万元}$

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：与磋商截止时间相同。

9.1.2 本项目磋商保证金金额为人民币：壹万元整（¥10,000.00）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117
开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2018160CS 保证金”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时详细填写附件“磋商保证金交纳凭证”。

供应商应按以上所述方式及时提交磋商保证金，采购代理机构不承担供应商的磋商保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳磋商保证金的磋商，为无效磋商。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 采购文件规定的其他情形。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
- 2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。
10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45%	55%	0%

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

14. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

对项目报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

1) 供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价×(1-C1)；

2) 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体磋商时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体磋商时适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 低于成本价，恶意竞争：供应商磋商报价明显低于其它供应商平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后1小时内）向磋商小组出具详细的成本计算清单，清单须按每一项服务内容所包含的服务成本、人员工资、交通运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的磋商小组评审按投票表决（大于总人数的1/2的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其磋商则按无效磋商处理。建议上述佐证材料提前准备。

(6) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(7) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权重

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与磋商文件的供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。
	4、未以进口产品投标（如磋商文件接受进口产品响应的除外）
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。
 2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
 3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。
 4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

由磋商小组对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审内容	分值	评审标准
1	项目经理素质	10	<p>1、具有中专（含）学历以上 1 分，不提供得 0 分；</p> <p>2、具有高级食品安全管理员证书得 2 分，中级 1 分，无 0 分；（提供食品药品监督管理局网站查询截图加盖公章）</p> <p>3、具有餐饮业经理证书得 1 分，无 0 分；（网提供络查询截图加盖公章）</p> <p>4、具有高级中式烹调师得 2 分，中级 1 分，初级以下不得分）（提供国家职业资格证书查询网站截图并加盖公章）</p> <p>5、具有高级中式面点师证书得 2 分，中级 1 分，初级以下不得分）；（提供国家职业资格证书查询网站截图并加盖公章）</p> <p>6、具有高级营养师证件得 2 分，中级 1 分，初级以下不得分）；（提供国家职业资格证书查询网站截图并加盖公章）</p> <p>注：须提供在供应商单位近三年购买社保的证明文件及以上相关证明文件复印件加盖公章，原件备查，否则不得分。</p>
2	人员配备情况（不含项目经理）	6	具有食品安全管理员证的每个得分 1 分；满分 6 分。（须提供在供应商单位近半年购买社保的证明文件、食品安全管理员证复印件加盖公章，原件备查，否则不得分）
		3	中级（含）以上中式烹调师及面点师每个 2 分，初级 0.5 分，满分 3 分。 （须提供在供应商单位半年购买社保的证明文件、高级中式烹调师或中式面点师证件复印件及国家职业资格证书查询网站截图，加盖公章，原件备查，否则不得分）
		2	具有高级（含）以上公共营养师或营养配餐员，得 2 分（须提供在供应商单位半年购买社保的证明文件、公共营养师或营养配餐员件书复印件及国家职业资格证书查询网站截图，加盖公章，原件备查，否则不得分）
3	伙食价格、食材采购管理方案	3	根据响应供应商的伙食价格相互比较后进行打分，优：3 分，中：2 分，差：1 分。
		4	根据响应供应商的食材采购管理方案相互比较后进行打分，优：4 分，中：2 分，差：1 分。
4	安全卫生、食品质量管理方案	6	根据响应供应商的安全卫生、食品质量管理方案横向对比进行打分，优：6 分，中：3 分，差：1 分。
5	食堂应急事项处理方案	6	根据响应供应商提供的对突发事件的应急方案完整及措施的合理性、可预见性、科学性及可行性进行横向对比打分，优：6 分，中：3 分，差：1 分

6	员工招聘考核制度、员工岗位管理制度、员工培训制度等完善管理制度	5	根据响应供应商的员工招聘考核制度、员工岗位管理制度、员工培训制度等完善制度进行横向对比打分，优：5分，中：3分，差：1分
技术评分合计：45分			

附表三：商务评审表

商务评审表

- (1) 由磋商小组对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；
(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

序号	评审内容	分值	评审标准
1	供应商资质及认证情况	10	1. 具有 ISO9001 质量管理体系认证，1 分。 2. 具有 ISO22000 食品安全管理体系认证，1 分。 3. 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书，2 分。 4. OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，2 分。 5. 具有 GB14881 危害分析与关键控制点体系认证证书 4 分 (以上证书须在有效期内)提供证明文件复印件加盖供应商公章。
2	同类项目业绩及采购人评价	5	供应商在经营的学校食堂规模在 3000 人以上的每个得 1 分；1500 (含 1500) -3000 人的每个得 0.5 分；1500 人以下的每个得 0.2 分。本项最高得分 5 分。(提供有效合同复印件加盖供应商公章，及甲方证明文件原件查验，否则，视为无效业绩)
		3	提供以上同类项目采购人评价证明每个 0.5 分，最高 3 分(提供复印件加盖供应商公章，原件查验)。
3	经营食堂经验实力	5	响应供应商经营食堂年限满五年(含)以上得 5 分；满三年(含)以上 2 分；满一年及以下 1 分。 (提供有效合同复印件加盖供应商公章，原件查验，否则，视为无效业绩)
4	企业荣誉、信誉及获奖情况	10	所经营食堂合同期内通过市级以上食品安全卫生监督量化分级管理省级“A”级资质每个 2 分，同时附相应的合同，最高 10 分。(网上查询版) (提供相关证明文件复印件加盖供应商公章)

		6	所经营的学校食堂获得省级食品药品监督管理局颁发食品安全“示范单位”每个3分，获市级食品药品监督管理局颁发食品安全“示范单位”级资质每个1分，同时附相应的合同；最高6分（网上查询版）（提供证明文件复印件加盖供应商公章）
		3	2014年起近三年供应商获工商行政管理局颁发省级“守合同重信用企业”或“AAA信用企业”，得3分，不满三年不得分。
		2	供应商目前经营的食堂中有获得省级以上餐饮相关行业协会颁发的“中国好食堂”的每提供一个得1分，本项最高得2分。
5	食品安全经营情况	6	响应供应商所经营的学校食堂近三年无食品安全事故，每份1分，同时附相应的合同，此项最高分6分。（提供当地食品药品监督部门证明复印件加盖公章，原件备查）
		2	响应供应商投保有效期内公众责任险保险单或食品安全责任保险：年总投保金额大于1500万元的得2分；年总投保金额小于或等于1000万元的得1分；不提供食品安全责任险复印件并加盖供应商公章的不得分。
6	财务审计报告	3	提供2015、2016、2017年度经第三方出具的财务审计报告，每提供一年度得1分，此项最高分3分。（提供复印件加盖供应商公章，原件备查）
商务评分合计：55分			

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____
乙方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____
项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____。

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后_____天内，甲方应将第一次付款总服务费的_____(%)付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的_____(%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的_____(%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：
代表：

乙方（盖章）：
代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：
银行帐号：
开 户 行：

第六部分 响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 响应函
3. 资格证明文件
4. 商务条款偏离表
5. 实施计划
6. 成交服务费支付承诺书格式
7. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

韶 关 市 政 府 采 购
竞 争 性 磋 商
响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目

采购项目编号：SGYC2018160CS

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4、未以进口产品投标(如磋商文件接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 如磋商文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务条款评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ . 邮政编码：_____ .

电 话：_____ .

传 真：_____ .

代表姓名：_____ . 职 务：_____ .

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 资格证明文件

3.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

- 注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
 2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
 3) 如响应供应商/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。
 4) 营业执照复印件。

3.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- (1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）
- (2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- (3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

- (4) 其他资格证明文件（如有）

3.1.2 磋商保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

_____(响应供应商名称) 参加贵方组织的 _____韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目_____ (采购编号为 SGYC2018160CS _____) 的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

响应供应商名称：_____

响应供应商开户银行：_____

响应供应商银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理磋商保证金退还手续）。

3.2 法定代表人/负责人证明书

(响应供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面

响应供应商名称 (盖章)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

3.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：____（法定代表人或负责人姓名）是注册于____（*供应商注册地址*）的____（*响应供应商名称*）的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（*授权代表姓名、身份证号码*）作为我公司的全权代理人，就韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目项目采购[采购项目编号为SGYC2018160CS]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3.4 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（韶关市国有韶关林场/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____SGYC2018160CS_____、项目名称：_____韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（响应供应商名称）_____全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（响应供应商名称）_____及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

3.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

3.6 名称变更

响应供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

3.7 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加韶关学院医学院的韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目（采购项目编号：SGYC2018160CS）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.8 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加韶关学院医学院的韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目（采购项目编号：SGYC2018160CS_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

4. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应文件有效期：响应文件有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商响应文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受合同范本所列述的各项条款		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 实施计划

5.1 技术方案

5.1.1 技术参数响应表

序号	磋商文件技术要求	响应实际情况 (响应供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.1.2 组织实施方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为响应供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 培训计划
- 5)

5.1.3 项目整体验收计划（如有）

5.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容

5.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

5.4 需要采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

5.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

6. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关学院医学院中专部食堂承包经营管理项目磋商中获成交（采购项目编号：SGYC2018160CS），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

7. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 7.1 磋商保证金交纳凭证（复印件并盖章）
- 7.2 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为响应供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - (1) _____（问题或条款内容）
 - (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
 - (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）
法定代表人（授权代表）：
地址/邮编：
电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

